

HOJA RESUMEN ZALLA SUSTATU

➤ **Ayuda a contratos cuenta Ajena**

Contratos de 1 año o más:

- Parados 3.000
- Parados + 45 años (1 año en paro) 3.500
- Jovenes – 30 años 3.500
- Jovenes – 30 años (univ o Grado sup.) 4.000

Otras condiciones:

- + 20% indefinido (se deberá mantener mínimo 2 años)
- + 20% si es empresa de Zalla
- + 5% por pertenencia a asociaciones sectoriales locales o comarcales
- Se quita proporcionalmente si es menor a 1 año (siempre sup. a 6 meses)
- Se quita proporcionalmente si no es jornada completa (siempre sup. a 50%)
- Se pueden acumular contratos:
 - misma empresa
 - mayores 6 meses
 - siempre que no haya pasado un año después

MÁXIMO 5800 SIENDO INDEFINIDO - EMPRESA DE ZALLA – ASOC. SECTORIAL
MÁXIMOS CONTRATOS A PRESENTAR POR EMPRESA 6 CONTRATACIONES

➤ **Autónomos:**

- Pago cuota 12 primeros meses: cuota mínima
- Obligación Acogimiento a los incentivos que legalmente existan

TOTAL APROX. 700,00

La nueva Ley de autónomos ofrece una medida fiscal a diferentes colectivos de una bonificación para nuevos autónomos de hasta doce meses de cuota mínima.

ZALLA SUSTATU 2018

Bases reguladoras para el ejercicio de 2018 del programa municipal de ayudas económicas “Zalla Sustatu” dirigidas a profesionales, empresas y comercios para promover el empleo en el municipio de Zalla.

Enkarterri Berri Zerbitzuak S.L., en Consejo De Administración celebrado el día 15 de marzo de 2018, aprobó las bases reguladoras del programa municipal de ayudas económicas dirigidas a empresas, comercios y profesionales para promover el empleo en el municipio de Zalla, quedando redactadas del siguiente tenor:

Las presentes bases regulan el marco general de estas subvenciones en su convocatoria para el año 2018:

BASES

1. Objeto

Es objeto de las presentes bases regular la concesión de ayudas a fondo perdido para el desarrollo de una actividad económica en autoempleo, la realización de contratos de trabajo de carácter indefinido o de duración determinada, en los correspondientes regímenes especial y general de la Seguridad Social, para personas desempleadas que cumplan los requisitos establecidos en el apartado 2.

Se consideran objeto de estas ayudas:

- Los nuevos proyectos empresariales (auto-empleo) que cumplan 12 meses desde su alta en el IAE entre el día 1 de enero de 2018 y 31 de diciembre del mismo año.
- Los contratos que venza su periodo de solicitud de ayuda entre el día 1 de enero de 2018 y 31 de diciembre del mismo año.
- Los nuevos proyectos empresariales (auto-empleo) que soliciten esta ayuda en 2018 tomando como referencia el IAE, y los Contratos a realizar que expiren con posterioridad (a subvencionar ambos en ejercicios venideros).

2.- Requisitos de las personas a contratar y emprendedoras

a) Las personas a contratar deben cumplir los siguientes requisitos:

- Estar empadronadas en Zalla con anterioridad al 1 de enero de 2016 de forma ininterrumpida hasta el momento de presentar la solicitud de la ayuda, o estar empadronadas un 75% de su vida y en el momento de la presentación de la solicitud, debiendo mantener el empadronamiento durante el período de vigencia del contrato que da lugar a la ayuda.
- Acreditar un mes de desempleo anterior a la fecha de la contratación y estar inscritas como desempleadas en el servicio público de empleo Lanbide.
- No mantener relación de consanguinidad o afinidad hasta el segundo grado ni formar parte de la misma unidad convivencial con la persona titular o socios/as mayoritarios, ni con los miembros de los órganos de gobierno de la empresa o entidad beneficiaria. A estos efectos, se entiende por socio/a mayoritario el/la socio/a accionista o partícipe que por poseer más de un 10% del capital social, ostenta una posición de real predominio en la formación de la voluntad social.

b) Las personas emprendedoras, que se den de alta en una actividad económica en un proyecto de autoempleo, deben cumplir los siguientes requisitos:

- Estar empadronadas en Zalla con anterioridad al 1 de enero de 2016 de forma ininterrumpida hasta el momento de presentar la solicitud de ayuda, o estar empadronadas un 75% de su vida y en el momento de la presentación de la solicitud, debiendo mantener el empadronamiento durante el período de alta en la actividad que da lugar a la subvención.
- Acreditar un mes de desempleo anterior a la fecha de la alta en IAE y estar inscritas como desempleadas en el servicio público de empleo Lanbide.
- Haber realizado un plan que justifique la viabilidad del proyecto en el municipio de Zalla, con el acompañamiento de Dema o las entidades oficialmente autorizadas por parte de Lanbide para realizar acciones de orientación laboral. Este plan es responsabilidad de la persona promotora, y conlleva la dedicación de un tiempo mínimo, estimado en dos meses de asesoramiento, seguimiento y formación por parte de las entidades mencionadas.
- No haber ejercido una actividad del mismo grupo de las tarifas del Impuesto de Actividades Económicas en el año inmediatamente anterior a la fecha de Alta en la actividad, tanto la persona solicitante como personas con una relación de consanguinidad hasta el segundo grado, o que formen parte de misma unidad convivencial, salvo que se trate de supuestos de relevo generacional.
- Tener al menos una antigüedad de 12 meses en el momento de la presentación de la segunda sección de las ayudas, correspondiente a la documentación justificativa, sin haber causado baja en el IAE en el período de tiempo subvencionado.

3. Beneficiarios

3.1. Podrán acceder a los beneficios de las ayudas a la contratación contenidos en esta convocatoria todas las empresas, comercios y profesionales, con independencia de su forma jurídica, que cumpliendo los requisitos establecidos en el apartado anterior,

— Contraten y den de alta en el régimen general de la Seguridad Social a personas desempleadas que cumplan los requisitos establecidos en el apartado 2 a).

— Que no sean dependientes o estén vinculados societariamente a administraciones, entes u organismos públicos en un porcentaje mayor al 40%.

3.2. Podrá acceder a los beneficios de las ayudas a la creación de nuevos proyectos empresariales (autoempleo) o cualquier otra iniciativa, independientemente de la forma jurídica que adopte la constitución de la empresa, que inicie una actividad económica en el municipio de Zalla, con domicilio social en dicha localidad, y siempre y cuando cumpla los requisitos establecidos en el apartado 2 b).

4. Exclusiones e incompatibilidades

Quedan excluidos del programa los siguientes supuestos:

a) Personas trabajadoras que en los 24 meses previos hubiesen prestado servicios mediante contrato indefinido en la misma empresa o grupo de empresas, o en empresas a las que la empleadora hubiera sucedido en virtud del artículo 44 del Estatuto de los Trabajadores.

b) Personas trabajadoras que hubieran finalizado su relación laboral de carácter indefinido por mutuo acuerdo en los tres meses previos a la contratación.

c) Contrataciones realizadas por empresas de trabajo temporal para la puesta a disposición de personas trabajadoras en empresas usuarias en las que prestarán sus servicios.

d) Contrataciones realizadas por empresas que, debido a la comisión de infracciones muy graves, hubieran sido excluidas como beneficiarias de programas de empleo.

e) Contrataciones realizadas por empresas que en los 12 meses anteriores a la solicitud de la ayuda hubieran realizado extinciones de contratos en virtud de despido colectivo, o por causas disciplinarias u objetivas declaradas improcedentes por sentencia judicial firme o laudo arbitral y referidas al mismo centro de trabajo en el que se realicen las contrataciones.

f) Las contrataciones laborales de personas cuya contratación ya hubiese recibido el importe máximo de la ayuda en la misma empresa, tanto en esta convocatoria como en convocatorias anteriores.

g) Contrataciones realizadas por empresas pertenecientes al mismo grupo de empresas, que habiendo solicitado ayudas para la contratación de personas en esta o en convocatorias anteriores, no hayan cumplido con la normativa establecida para la justificación de la subvención o estén en procedimiento de reintegro de la misma.

h) Contrataciones y promotores empresariales que perciban ayudas municipales en base a Convenios o acuerdos específicos derivados del tipo de empresa contratante o del tipo de empresa a crear.

5. Cuantía de la ayuda

A) Las cuantías a subvencionar para contratos iguales o superiores a 1 año y a jornada completa son las siguientes:

1. Personas desempleadas en general: hasta un máximo de 3.000 euros.
2. Personas desempleadas mayores de 45 años, con una antigüedad mínima de 1 año en desempleo y personas jóvenes menores de 30 años con contrato ordinario (excluidos contratos en prácticas y para la formación): hasta un máximo de 3.500 euros.
3. Personas desempleadas menores de 30 años con titulación universitaria o de grado superior en formación profesional para puestos acordes con su titulación, con contrato ordinario (excluidos contratos en prácticas): hasta un máximo de 4.000 euros.

El importe de la ayuda se incrementará en un 20% sobre la base subvencionable en todos los casos descritos en los que la contratación sea indefinida; en estos casos el empleo creado se deberá mantener durante un período mínimo de dos años.

Asimismo se incrementará en un 20% sobre la base subvencionable el importe de la ayuda si la empresa contratante tiene el domicilio social o un centro de trabajo autorizado en el municipio de Zalla.

Al objeto de promover la importancia de la identificación social y la participación en un impulso económico y del bienestar del conjunto de habitantes locales y comarcales. El importe total subvencionable podrá incrementarse en un 5% si se presenta justificante pertinente de pertenencia a asociaciones sectoriales locales (asociaciones de comerciantes y hosteleros) y/o comarcales (asociación empresarial).

En los casos en los que la duración del contrato sea inferior a 1 año (siempre que sea igual o superior a 6 meses), y/o se trate de una contratación a tiempo parcial (igual o superior al 50% de la jornada), los importes de las ayudas se calcularán proporcionalmente a las cuantías anteriormente mencionadas.

Así, en caso de puestos de trabajo a jornada parcial, la subvención se calculará aplicando al importe a subvencionar el porcentaje de jornada que represente respecto de la jornada habitual establecida, siempre que represente un mínimo del 50% de la jornada.

En caso de celebración de más de un contrato entre la misma empresa y trabajador/a, se podrá acumular el período mínimo exigido de seis meses en un máximo de 2 contratos, siempre que sean consecutivos y no den lugar al desempleo de la persona contratada entre la fecha de fin del primer contrato y la fecha de inicio del siguiente.

La realización de diversos contratos con la misma persona durante el período total de vigencia de las ayudas, en ningún caso dará lugar a recibir una ayuda superior al importe máximo de 5.800,00 euros.

Las ayudas descritas no son acumulables entre si y se concederán a fondo perdido en la cuantía especificada para cada caso por cada nuevo empleo generado.

En aquellos casos en los que se produzca una transformación de un contrato temporal en indefinido, o se formalice un contrato indefinido una vez finalizado el contrato temporal objeto de estas ayudas, tras la resolución inicial de subvención al contrato temporal se aplicará el incremento del 20% correspondiente al contrato indefinido, concediéndose una ayuda complementaria por la diferencia, siempre que no se de lugar al desempleo de la persona contratada entre la fecha de fin del primer contrato y la fecha de inicio del siguiente.

La misma empresa podrá recibir subvenciones por un límite máximo de 6 contrataciones.

B) Asimismo, se establece una ayuda por cada nuevo puesto de trabajo por cuenta propia generado por personas provenientes del desempleo, que cumplan los requisitos contemplados en el apartado 2 b):

El importe de la ayuda será el resultante de sumar la totalidad de las cuotas de autónomo abonadas durante los primeros doce meses, con el límite de la cantidad correspondiente a las doce primeras cuotas a asumir tras el previo acogimiento a los incentivos que legalmente, y según la condición de cada caso, ofrece la Seguridad Social y siempre tomando como referencia la cuota mínima de cotización en cada caso en particular.

Para el cálculo del periodo de la subvención se tomará como referencia el Alta de la Seguridad Social.

6. Concurrencia con otras ayudas

Las ayudas reguladas en la presente convocatoria serán compatibles con otras ayudas provenientes de organismos públicos o privados y que subvencionen los mismos conceptos. Las ayudas o subvenciones establecidas en el presente Programa respetarán lo dispuesto en el reglamento (CE) número 1998/2006 de la Comisión de 15 de diciembre de 2006, publicado en el Diario Oficial de la Unión Europea de 28 de diciembre de 2006 relativo a la aplicación de los artículos 87 y 88 del Tratado CE a las ayudas de Mínimis, y cuantas modificaciones posteriores se produzcan. Según lo establecido por la Unión Europea, la ayuda total de Mínimis concedida a una empresa determinada no será superior a 200.000 euros durante cualquier período de 3 ejercicios fiscales. Este límite se aplicará independientemente de la forma de la ayuda de mínimis o del objetivo perseguido. En caso de superarse dicho límite, la ayuda concedida en virtud de este programa se minorará en la cantidad correspondiente al exceso.

En ningún caso, la cantidad a abonar, en concurrencia con otras ayudas para la misma contratación o alta en actividad, será superior al coste salarial bruto o, en su caso, a la suma de las cuotas de autónomo. Si se produjera tal supuesto, se reducirá el importe de la subvención a conceder por Enkarterri Berri Zerbitzuak S.L., en el exceso generado.

7. Disponibilidad presupuestaria, plazo de solicitud y priorización

Las subvenciones previstas en la presente convocatoria se financiarán con cargo a la partida denominada «Ayudas fomento de actividad empresarial» incluida en presupuesto de la Sociedad para el ejercicio en curso.

Esta partida será compartida con otras ayudas aprobadas por el consejo de administración de la Sociedad que persigan el mismo objeto.

La cantidad total de esta partida podrá verse modificada si Enkarterri Berri Zerbitzuak S.L. así lo acuerda.

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará a partir del día siguiente a la publicación en la web de la Sociedad de esta convocatoria, tras su aprobación de la presente ayuda por el Consejo de Administración de Enkarterri Berri Zerbitzuak S.L.

Se procederá a resolver las solicitudes de ayuda por riguroso orden de registro de la solicitud, siempre que estén debidamente cumplimentadas y el expediente esté completo, y hasta el límite del crédito presupuestario consignado al efecto en los presupuestos.

8. Presentación de solicitudes

Las solicitudes, junto a la documentación preceptiva, deberán ser presentadas en el SAC (Servicio de Atención Ciudadana) del Ayuntamiento de Zalla, sito en Kosme Bibanko, 2, de Zalla o en el Edificio “ZallaLan”, sito en el Bº El Longar, 1 de Zalla. Será de aplicación lo previsto en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas así como lo establecido al efecto por las Instrucciones generales para los procedimientos de concesión de subvenciones por parte de la Sociedad Enkarterri Berri Zerbitzuak S.L. aprobadas en su Junta General de 7 de Septiembre de 2017 y demás normativa local de aplicación.

La presentación de la solicitud implica la aceptación del contenido de estas bases.

En todo caso, el plazo de presentación de las solicitudes finalizará el último día laborable del año en curso.

Corresponde al solicitante la responsabilidad de presentarse en tiempo y forma a las citadas ayudas exonerándose en este sentido de responsabilidad alguna a Enkarterri Berri Zerbitzuak.

9. Documentación preceptiva

Las peticiones de ayudas se presentarán en Modelo Normalizado de Solicitud recogido en el Anexo de esta convocatoria y firmado por la persona que ostente la representación de la empresa o entidad.

Este modelo, presentará dos secciones:

Una primera, presentable a partir del día siguiente a la publicación de la presente convocatoria y con fecha límite del 31 de diciembre del presente, que indicará los datos generales de la empresa así como los contratos presentados a subvención, al objeto de otorgar un número de registro a la solicitud (se resolverán por riguroso orden de registro) y establecer por parte de la entidad subvencionadora un presupuesto económico para el ejercicio.

En este modelo habrá de incluirse:

a) Declaraciones Juradas según modelo:

- de conocer y aceptar las bases de la presente convocatoria de ayudas.
- de no hallarse incurso en procedimientos de reintegro o sancionadores de subvenciones públicas.
- de no hallarse sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni estar incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por incurrir en discriminación por razón de sexo, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, de Igualdad de Mujeres y Hombres.
- de otras ayudas solicitadas o recibidas de otras instituciones públicas o privadas para la misma acción.
- del cumplimiento de la regla de Minimis, conforme a lo que establece el Reglamento (CE) número 1998/2006 de la Comisión Europea, de 15 de diciembre de 2006, publicado en el BOCE de 28 de diciembre de 2006, del Tratado de las Ayudas de Minimis, que sustituye al reglamento (CE) 69/2001, así como sus posteriores revisiones.
- de encontrarse al corriente en las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

b) Identificación de la Persona solicitante.

- En el supuesto de que el /la solicitante sea una persona física: Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.
- En el caso de personas jurídicas: Copia de la Tarjeta de Identificación Fiscal, junto con el Documento Nacional de Identidad y poderes de representación de la persona solicitante, así como fotocopia de las escrituras de constitución de la empresa o entidad con sus posteriores modificaciones e inscripción en los registros que corresponda.
- En el caso de las Sociedad Civiles sin personalidad jurídica propia, se incluirá el contrato privado sellado por Hacienda Foral.

c) Copia actualizada de la vida laboral (Empresa o persona según proceda).

d) Contratos presentados a subvención: Tipo y duración.

Una segunda, justificativa de la subvención a recibir, que deberá ser presentada en el plazo máximo de dos meses desde el final del período de vigencia de los contratos objeto de la ayuda, o el tras el primer año desde el alta en la actividad en el caso de personas emprendedoras, siempre de igual modo en los dos meses siguientes como fecha límite.

La responsabilidad de presentarse en tiempo y forma a las citadas ayudas exonerándose en este sentido de responsabilidad alguna a Enkarterri Berri Zerbitzuak.

En caso de que se trate de más de un contrato, se podrán presentar todos ellos en conjunto, teniendo como referencia el que más tarde expire.

En ella se deberá incluir:

1. Documentación referente a la contratación por cuenta ajena (Apartado 3.1.):

- a) Copia de DNI de la persona sujeto del contrato.
- b) Declaración jurada que acredite que la persona titular o socios/as mayoritarios y los miembros de los órganos de gobierno de la empresa o entidad beneficiaria no mantienen relación de consanguinidad o afinidad hasta el segundo grado ni forman una unidad convivencial con la persona sujeto de la contratación a subvencionar.
- c) Copia del contrato de trabajo a subvencionar donde conste duración y jornada laboral.
- d) Copia del alta de la persona contratada en el régimen general de la seguridad social.
- e) Informe actualizado de vida laboral de la persona contratada expedido por la Seguridad Social. (Esta información tiene por objeto comprobar que la persona contratada se encontraba en desempleo y la existencia de contratos anteriores en la misma empresa o grupo de empresas).
- f) Justificante bancario del pago de los salarios del contrato subvencionado durante el período objeto de la ayuda.
- g) Copia de las nóminas del contrato subvencionado durante el período objeto de la ayuda.
- h) Copia actualizada de la vida laboral de la Empresa.
- i) Justificante que acredite la pertenencia a las asociaciones sectoriales identificadas en el apartado 4 en caso de desear acogerse al incremento del 5% de la subvención.

2. Documentación referente a la creación de actividad económica en autoempleo. (Apartado 3.2.):

- a) Copia de DNI de la/s persona/s emprendedora/s.
- b) Certificado actualizado de altas y bajas en el Impuesto de Actividades Económicas, emitido por la Hacienda Foral.
- c) Copia del alta de la empresa o entidad en la Seguridad Social (Alta de Autónomos)
- d) Justificantes del pago de los recibos de los 12 meses de autónomos.
- e) Informe actualizado de vida laboral de la empresa expedido por la Seguridad Social (a los efectos de comprobar los contratos con el mismo trabajador).
- f) Justificante que acredite la pertenencia a las asociaciones sectoriales identificadas en el apartado 4 en caso de desear acogerse al incremento del 5% de la subvención.

3.- Documentación común.

- a) Declaración responsable de que la contratación no incurre en causa de exclusión o incompatibilidad de la bases (Modelo de Solicitud Normalizado).
- b) Documento de alta de terceros, firmado y sellado por la entidad solicitante y la entidad bancaria correspondiente (impreso de datos bancarios a efectos de domiciliación de la ayuda del Modelo de Solicitud Normalizado).
- c) Certificado actualizado de la Hacienda Foral que acredite que la entidad/persona solicitante de la subvención se encuentra al corriente en sus obligaciones tributarias.
- d) Certificado actualizado de la Tesorería General de la Seguridad Social de que la entidad/persona se encuentra al corriente en sus obligaciones.

Si el/la solicitante falseara alguno de los datos incluidos en la declaración conjunta, se podrá ver sometido al régimen sancionador procedente.

Si el empleo creado se mantuviera durante un período mínimo de dos años, una vez cumplido este tiempo se podrá solicitar el 20% adicional previsto en las presente bases, mediante escrito oficial, adjuntando para ello fotocopia del DNI de la persona trabajadora así como un original actualizado de la vida laboral de la misma.

10. Subsanación de deficiencias

Si no se reúnen todos los requisitos establecidos tanto en la convocatoria como en las bases específicas, así como en la normativa legal vigente, se le requerirá al interesado por escrito para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de 10 días, indicando que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud.

No se considerará cursada la solicitud hasta que esta no se encuentre debidamente cumplimentada y el expediente esté completo (artículo 7 y 8).

11. Análisis y evaluación de las solicitudes

Será de aplicación lo dispuesto en los artículos 9 a 11 de las Instrucciones generales para los procedimientos de concesión de subvenciones por parte de Enkarterri Berri Zerbitzuak, S.L:

12. Resolución de concesión de la ayuda

La notificación de la resolución será firmada por el Presidente del Consejo de Administración de Enkarterri Berri Zerbitzuak S.L. incluyéndose en su notificación igualmente lo dispuesto en los citados artículo 9 a 11 de las Instrucciones Generales para los procedimientos de concesión de subvenciones por parte de Enkarterri Berri Zerbitzuak S.L.

Se publicará en la web de la Sociedad una relación de las ayudas concedidas y denegadas en la que constará de manera expresa los motivos de desestimación o no concesión, conforme a lo indicado en el artículo 15 de esta convocatoria.

Se atenderá al artículo 63.3 del Reglamento de Subvenciones (RD 887/2006) en lo que se refiere a incluir en la resolución una relación ordenada de todas las solicitudes que cumpliendo con las condiciones establecidas en la convocatoria para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasar la cuantía máxima del crédito fijado en dicha convocatoria. Mediante una nueva resolución podrán concederse nuevas subvenciones siguiendo el orden de prioridad de la relación de las citadas solicitudes desestimadas, hasta agotar el crédito liberado por renuncia expresa de algún beneficiario.

A estos efectos, tendrá consideración de renuncia expresa el no cumplimiento de cualquiera de los requisitos establecidos en estas bases.

13. Obligaciones de las entidades beneficiarias

13.1. Las empresas, profesionales y entidades beneficiarias de estas ayudas tendrán las siguientes obligaciones:

- a) Aceptar la subvención concedida. En este sentido, si en el plazo de quince días tras la fecha de recepción de la comunicación por la que se notifica la concesión de la subvención, las entidades beneficiarias no renuncian expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que ésta queda aceptada.
- b) Cumplir el objeto de esta ayuda, realizando la contratación con alta en Seguridad Social o desarrollando la actividad durante el período objeto de subvención en cada caso.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por Enkarterri Berri Zerbitzuak S.L. así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- d) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en su caso, en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las ayudas, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- e) Comunicar a Enkarterri berri Zerbitzuak S.L. la obtención de otras ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades objeto de estas ayudas. Esta comunicación deberá efectuarse por escrito en el plazo de diez días desde que se conozca.
- f) Comunicar a Enkarterri berri Zerbitzuak S.L. la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.
- g) Facilitar a Enkarterri berri Zerbitzuak S.L., cuanta información o documentación complementaria se considere necesaria para la comprensión y evaluación de la solicitud de ayuda.

h) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos de incumplimiento conforme a lo que establece la presente convocatoria.

13.2. Las entidades beneficiarias de estas ayudas tendrán las obligaciones establecidas con carácter específico:

a) Garantizar la duración del empleo objeto de la ayuda durante el mínimo de la duración del contrato, y su alta ininterrumpida correspondiente en el régimen general de la Seguridad Social.

b) Mantener la estabilidad laboral del trabajador/a durante el período establecido en la solicitud de ayuda. En caso de suspensión o extinción del contrato, las siguientes razones no podrán ser imputables a la empresa o entidad contratante.

— Se entienden como razones no imputables a la empresa las recogidas en los apartados 1.d y 1.e del artículo 49, y las recogidas en los artículos 40, 45 (a excepción de los apartados 1.a y 1.b), 52 y 54 del texto refundido de la ley del Estatuto de los trabajadores, R.D.L. 2/2015 de 23 de octubre (en estos dos últimos casos siempre que la persona trabajadora no recurra la extinción del contrato, o, en caso contrario, ésta sea declarada procedente por la autoridad competente).

— Tampoco se entenderá como causa imputable a la empresa la baja del/a trabajador/a por no superar el período de prueba. De esta forma, si las causas de suspensión y/o extinción son imputables a la persona contratada o se producen por no superar el período de prueba, la persona deberá ser sustituida, por un o una nueva trabajadora que responda a lo establecido en el apartado 2; esta contratación deberá realizarse por un período que sumado al período de contratación de la persona que inició la subvención alcance el plazo que determinó el importe de la subvención, según lo establecido en el apartado 5. En dichos supuestos la ayuda económica no superará el importe de la subvención concedido inicialmente conforme a lo establecido en el apartado 5 de esta convocatoria. El plazo máximo para la sustitución será de 21 días naturales. Si la persona contratada no es sustituida en ese plazo, la empresa deberá reintegrar la parte proporcional de la subvención correspondiente al período del contrato que quede sin cumplir. Si las razones de la extinción del contrato fueran imputables a la empresa, ésta deberá reintegrar la totalidad de la subvención abonada.

13.3. En el caso de creación de empresas, mantener la empresa en alta un período mínimo de 12 meses desde su constitución, salvo que se justifique el cierre anticipado de la empresa por motivos objetivos y justificados.

14. Inspección

Enkarterri Berri Zerbitzuak S.L., podrá realizar las inspecciones y comprobaciones que estime oportunas en relación a las acciones subvencionadas, debiendo aportar las empresas o entidades beneficiarias cuanta información complementaria se les solicite. En su caso Enkarterri Berri Zerbitzuak S.L. podrá solicitar la intervención de los servicios técnicos municipales, y especialmente de la Intervención local, para realizar dicha labor de inspección.

15. Abono de la subvención

El abono de las ayudas se efectuará en un único pago tras la presentación de la documentación, que deberá ser presentada en el plazo máximo de dos meses desde el final del período de vigencia de los contratos objeto de la ayuda, o tras el transcurso del primer año desde el alta en la actividad en el caso de personas emprendedoras.

En caso de que se trate de más de un contrato, se podrán presentar todos ellos en conjunto, teniendo como referencia el que más tarde expire.

Si el/la solicitante falseara alguno de los datos incluidos en la declaración conjunta, se podrá ver sometido al régimen sancionador procedente.

16. Publicidad de las subvenciones

Finalizado el plazo de presentación y una vez resueltas todas las solicitudes se publicará conforme al artículo 18 de Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y al artículo 30 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en la web de EBZ una relación de las subvenciones concedidas conforme se detalla en el artículo 11 de esta convocatoria.

17. Alteración de las condiciones de la subvención

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, siempre que se salvaguarden los requisitos mínimos establecidos en la presente norma para ser beneficiario/a de ésta. A estos efectos el Consejo de Administración de Enkarterri berri Zerbitzuak S.L. dictará la oportuna resolución de modificación, en la que se reajustarán los importes de las subvenciones concedidas.

18. Reintegro de las ayudas

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas, así como la exigencia de los intereses legales que correspondan desde el momento del pago de la subvención, cuando las entidades beneficiarias de las mismas incumpliesen las condiciones establecidas en la presente convocatoria, en la resolución de concesión y en las demás normas que resulten de aplicación; todo ello sin perjuicio de las acciones que procedan como consecuencia del incumplimiento.

Se considerarán supuestos de reintegro:

- Obtener la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello.

- Incumplimiento de la finalidad para la que la subvención fue concedida.
- Incumplimiento de la obligación de justificación.
- Incumplimiento de las condiciones impuestas a los/as beneficiarios/ as con motivo de la concesión.
- La negativa u obstrucción a las actuaciones de control.
- Que la subvención exceda del coste de la actividad desarrollada.

Será igualmente de aplicación lo dispuesto en materia de reintegro de ayudas lo dispuesto por las Instrucciones Generales para los procedimientos de concesión de subvenciones por parte de EBZ.

19. Régimen supletorio

En lo no previsto en la presente convocatoria, será de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo; y las Instrucciones Generales para los procedimientos de concesión de subvenciones por parte de EBZ aprobadas en su Junta General de 7 de Septiembre de 2017 y demás normativa local de aplicación.

20. Protección de datos de carácter personal

Enkarterri berri Zerbitzuak S.L., en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, informa que los datos personales de los solicitantes podrán ser objeto de tratamiento automatizado e incorporados al Sistema de Información del Ayuntamiento de Zalla y sus Organismos Autónomos. El uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras administraciones públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal. Las personas interesadas podrán ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición a través de la Oficina de Atención Ciudadana. La participación en el programa de ayudas, implica que los datos de carácter personal que se comuniquen podrán ser cedidos a Administraciones Públicas o entidades colaboradoras del Ayuntamiento de Zalla y publicados en los medios de difusión general.

21. Recursos económicos

Los fondos que componen estas ayudas tienen el carácter limitado a la disponibilidad presupuestaria de cada ejercicio para el presente objetivo.

No obstante, la cantidad total de esta partida podrá verse modificada si EBZ así lo acuerda.

22. Disposición final

1.ª La convocatoria de ayudas entrará en vigor el día siguiente de la publicación en la web de la Sociedad y tras su aprobación por el Consejo de Administración de la Sdad. Enkarterri Berri Zerbitzuak S.L.

2ª. La presentación de la solicitud por parte de las empresas o entidades interesadas supone la plena aceptación de sus bases.

Los fondos que componen estas ayudas tienen el carácter limitado a la disponibilidad presupuestaria de cada ejercicio para el presente objetivo.

No obstante, la cantidad total de esta partida podrá verse modificada si Enkarterri Berri Zerbitzuak S.L. así lo acuerda.

En Zalla a 15 de marzo de 2018.

—El Presidente de Enkarterri Berri zerbitzuak S.L.,

Javier Portillo Berasaluce

ZALLA SUSTATU 2018 LABURPENA

• **Besteren konturako kontratuetarako laguntzak**

Urtebeteko edo gehiagoko kontratuak:

- Langabeak: 3.000
- 45 urte baino gehiagoko langabeak (urtebete langabezian): 3.500
- 30 urte baino gutxiagoko gazteak: 3.500
- 30 urte baino gutxiagoko gazteak (unibertsitatea edo goi-mailako gradua): 4.000

Beste baldintza batzuk:

- % 20, mugagabea bada (gutxienez bi urtez mantendu beharko da)
- % 20 gehiago, Zallako enpresa bada
- 5% gehiago, eskualdeko edo tokiko elkarte sektorialeko kidea bada
- Urtebete baino gutxiagokoa bada, proportzioan kenduko da (betiere sei hilabete baino gehiago)
- Lanaldi osokoa ez bada, proportzioan kenduko da (betiere % 50 baino gehiago)
- Kontratuak pila daitezke:
 - ³⁵/₁₇ Enpresa berean
 - ³⁵/₁₇ 6 hilabetetik gora
 - ³⁵/₁₇ Geroago urtebete baino gehiago igaro ez bada

5800 GEHIENEZ, MUGAGABEA – ZALLAKO ENPRESA – ELKARTE SEKTORIALEKOA BADA
ENPRESA BATEK GEHIENEZ 6 KONTRATAZIO AURKEZTU AHAL DITU

➤ **Autonomoak:**

³⁵/₁₇ Kuotaren ordainketa lehenengo 12 hilabeteetan: gutxieneko kuota
³⁵/₁₇ Legez dauden pizgarriei heltzeko betebeharra

GUZTIRA, GUTXI GORABEHERRA: 700,00

Autonomoen lege berriak zerga-neurri bat eskaintzen die hainbat kolektibori: autonomo berriek gutxieneko kuota ordaintzea, gehienez ere 12 hilabetez.

ZALLA SUSTATU 2018

Zallan enplegua sustatzeko, profesionali, enpresei eta komertzioei zuzendutako laguntza ekonomikoen “Zalla Sustatu” udal-programa 2018ko ekitaldian arautzen duten oinarriak.

Enkarterri Berri Zerbitzuak, S.Lk, 2018ko Martxoaren 15ean egindako administrazio-kontseiluan, Zallan enplegua sustatzeko, profesionali, enpresei eta komertzioei zuzendutako laguntza ekonomikoen udal-programaren oinarri arautzaileak onartu zituen. Hau da oinarrien testua:

Oinarri hauek laguntza horien esparru orokorra arautzen dute 2018 ekitaldian:

OINARRIAK

1. Xedea

Oinarri hauen xedea da auto-enpleguko jarduera ekonomiko bat garatzeko itzuli beharrik gabeko laguntzak ematea eta kontratu mugagabeak edo iraupen zehatzekoak egitea, bai araubide berezietan, bai Gizarte Segurantzaren araubidean, 2. ataleko baldintzak betetzen dituzten langabeentzat.

Laguntzen xedeak hauek dira:

- Enpresa-proiektu berriak (auto-enplegua), EJZn alta ematen denetik (2018ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra arte) 12 hilabete betetzen dutenak.
- Laguntza-eskaera aurkezteko epearen amaiera 2018ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra bitartean duten kontratuak.
- Enpresa-proiektu berriak (auto-enplegua), laguntza hau 2018an eskatzen dutenak, EJZ erreferentzia hartuta, eta geroago iraungitzen diren kontratuak (biak lagunduko dira diruz hurrengo ekitaldietan).

2.- Kontratatu nahi diren pertsonen eta ekintzaileen baldintzak

a) Kontratatu nahi diren pertsonen baldintza hauek bete behar dituzte:

- 2016ko urtarrilaren 1a baino lehen Zallan erroldatuta egotea, modu jarraituan, eskaera aurkeztu arte, edo euren bizitzaren % 75 eta eskabidea aurkeztean Zallan erroldatuta egotea; halaber, laguntza eragin duen kontratuaren indarraldian erroldatuta jarraitu beharko dute.
- Kontratazioaren egunaren aurretik hilabetez langabezian egon izana egiaztatzea, eta langabe gisa inskribatuta egotea Lanbide enplegu-zerbitzu publikoan.
- Titularrarekin edo bazkide nagusiekin eta enpresaren edo erakunde onuradunaren gobernu-organoren kideekin odolkidetasun-harremanik edo bigarren mailarainoko kidetasunik ez izatea, edo haiekin bizikidetzat ez eratzeta. Ondorio horietarako, bazkide nagusitzat joko da sozietatearen kapitalaren % 10 baino gehiago edukitzeagatik sozietatearen eraketan nagusitasun-egoera duen kide akzioduna edo partaidea.

B) Auto-enpleguko proiektu batean, jarduera ekonomiko batean, alta ematen duten pertsona ekintzaileek baldintza hauek bete behar dituzte:

— 2016ko urtarrilaren 1aren aurretik Zallan erroldatuta egotea, modu jarraituan, harik eta eskabidea aurkezten denera arte, edo euren bizitzaren % 75 eta eskaera aurkeztean Zallan erroldatuta egotea; halaber, laguntza eragin duen kontratuaren indarraldian erroldatuta jarraitu beharko dute.

— EJZn alta ematen den egunaren aurretik hilabetez langabezian egon izana egiaztatzea, eta langabe gisa inskribatuta egotea Lanbide enplegu-zerbitzu publikoan.

—proiektua Zallan egitea bideragarria dela egiaztatzen duen plan bat izatea; plana DEMAk edo lan-orientazioko jarduerak egiteko Lanbidek ofizialki baimendutako erakundeek lagunduta egin behar da. Plan hori sustatzailearen ardura da, eta hura egiteko aipatutako erakundeek gutxienezko denbora eman behar dute, gutxi gorabehera bi hilabete, aholkularitza, jarraipena eta prestakuntzarako.

— Ekonomia-jardueren gaineko zergaren tarifa-multzo bereko jarduerarik gauzatu ez izana, jarduera berrian alta ematen den dataren aurreko urtean, ez eskatzaileak, ez eskatzailearekin bigarren mailarainoko odol-ahaidetasuna duten pertsonak edo bizikidetzaren unitatea osatzen duten pertsonak, belaunaldi-txandako kasuetan izan ezik.

— Gutxienez 12 hilabeteko antzintasuna izatea laguntzen bigarren sekzioren bat aurkeztean, justifikazioko agiriak aurkezteari dagokionez, EJZn baja eman gabe egotea diru-laguntza jaso den aldi osoan.

3. Onuradunak

3.1. Deialdi honetako kontrataziorako laguntzak enpresa, komertzio eta profesional guztiek jaso ditzakete, haien forma juridikoa edozein delarik ere, aurreko ataleko baldintzak betetzen badituzte.

— 2 a) atalean ezarritako baldintzak betetzen dituzten langabeak kontratatzea eta Gizarte Segurantzaren araubidean alta ematea.

— Administrazio, erakunde edo organismo publikoren baten mendean ez egotea, edo sozietate baten bidez haiekin loturarik ez izatea % 40tik gorako portzentajearen.

3.2. Enpresa-proiektu berriak (auto-enplegua) edo beste edozein ekimen sortzeko laguntzak jaso ditzakete, enpresaren forma juridikoa edozein delarik ere, baldin eta Zallan jarduera ekonomiko bat egiten badu eta sozietatearen helbidea Zallan badago; gainera, 2b) ataleko baldintzak bete beharko ditu.

4. Kanpo uztea eta bateraezintasunak

Kasu hauek geratzen dira programatik kanpo:

A) Aurreko 24 hilabeteetan enpresa edo enpresa-talde berean kontratu mugagabe batekin zerbitzuak eman dituzten langileak, edo Langileen Estatuaren 44. artikulua dela bide beste enpresa batean ondoren heldu den enplegatzailearen enpresetan aritu direnak.

- b) Alderdi biak ados jarrita, kontratazioaren aurreko hiru hilabeteetan lan-harreman mugagabea amaitu duten langileak.
- c) Aldi baterako lan-enpresek egindako kontratazioak, langileak jartzeko zerbitzuak emango dituzten enpresa erabiltzaileen esku.
- d) Arau-hauste larriak egin dituztela eta, enplegu-programetatik kanpo geratu diren enpresek egindako kontratazioak.
- e) Laguntza eskatu aurreko 12 hilabeteetan enpresek egindako kontratazioak, enpresa horiek kontratuak amaiarazi badituzte kaleratze kolektiboen bidez, diziplina-arrazoiak edo arrazoi objektiboak tarteko, eta kaleratzeak bidegabetzat jo direnean epaileen epai irmoaren edo laudo arbitralaren bidez, betiere kontratazioak egiten diren lan-leku berberari dagozkionean.
- f) Enpresa berean, izan deialdi honetan, izan aurreko deialdietan, laguntzaren gehieneko zenbatekoa jaso duten pertsonen lan-kontratazioak.
- g) Enpresek edo enpresa-talde berekoek egindako kontratazioak, baldin eta diru-laguntza justifikatzeko ezarritako araudia bete ez badute edo diru-laguntza itzultzeko prozesuan badaude, deialdi honetan edo aurreko deialdietan pertsona kontratatze laguntzak eskatu dutenen kasuan.
- h) Enpresa kontratatzailearen edo sortu nahi den enpresa-motaren ondoriozko hitzarmen espezifikoak dituztenak edo hitzarmenetan oinarrituta udal-laguntzak jasotzen dituzten kontratazioak eta sustatzaileak.

5. Laguntzaren zenbatekoa

A) Hona hemen diru-laguntzen zenbatekoak urtebete edo gehiagoko kontratuen kasuan, lanaldi osoa bada:

1. Langabeak, oro har: gehienez ere 3.000 euro.
2. Langabezian gutxienez ere urtebeteko antzinasuna duten 45 urtetik gorako langabeak, eta ohiko kontratua duten 30 urtetik beherako gazteak (kanpoan geratuko dira praktikak egiteko eta prestakuntza jasotzeko kontratuak): gehienez ere 3.500 euro.
3. 30 urtetik beherako langabeak, ohiko kontratua dutenak, unibertsitate-titulua edo prestakuntza profesionaleko goi-mailako titulua dutenak, euren tituluarekin bat datozen postuetarako (praktikak egiteko kontratuak kanpoan geratuko dira): gehienez ere 4.000 euro.

Laguntzaren zenbatekoa % 20 areagotuko da deskribatutako kasu guztietan, baldin eta kontratazioa mugagabea bada. Kasu horietan, sortutako enpleguak bi urtez iraun beharko du gutxienez.

Bestalde, laguntzaren zenbatekoa % 20 handiagoa izango da, enpresa kontratatzailearen helbide soziala edo lan-zentro baimendua Zallan badago.

Bultzada ekonomiko batean identifikazio sozialaren eta parte hartzearen garrantzia sustatzeko, eta toki nahiz eskualdeko biztanleen ongizatearen garrantzia sustatzeko, diru-laguntzaren zenbateko osoari % 5 gehitu ahal zaio, tokiko edo eskualdeko elkarte sektorialetako kidea dela egiaztatzen badu (merkatarien eta ostalarien elkarteak eta enpresa-elkarteak, hurrenez hurren).

Kontratuaren iraupena urtebetetik beherakoa bada (6 hilabetekoa edo 6 hilabetetik gorakoa bada), eta /edo lanaldi partzialeko kontratazioa bada (lanaldiaren % 50 edo gehiago), laguntzen zenbatekoak aipatutako diru-kopuruen arabera kalkulatu dira.

Horrela, lanaldi partzialeko lanpostuetan, diru-laguntza honela kalkulatu da: diruz laguntzeko zenbatekoari ohiko lanaldiarekiko lanaldiaren portzentajea aplikatuko zaio, betiere gutxienez lanaldiaren % 50 bada.

Enpresaren eta langilearen artean kontratu bat baino gehiago badaude, sei hilabeteko gutxienerako aldia bi kontratutan pilatu ahal izango da, ondoz ondokoak badira eta kontratatutako pertsona lehenengo kontratuaren amaiera-datatik hurrengo kontratuaren hasiera-datara arte langabezian geratzea eragiten ez badute.

Laguntzen indarraldian pertsona bati kontratu batzuk egiteak ez du inola ere ekarriko 5.800,00 eurotik gorako laguntza bat jasotzea.

Deskribatutako laguntzak ezin daitezke pilatu, eta itzuli beharrik gabe emango dira, sortzen den enplegu berri bakoitzeko kasu bakoitzean zehaztutako zenbatekoan.

Aldi baterako kontratu bat mugagabe bihurtzen denean, edo laguntza hauen aldi baterako kontratu mugagabe bat formalizatzen denean, aldi baterako kontratua diruz laguntzeko ebazpena eman ondoren, kontratu mugagabeari % 20 gehituko zaio, eta aldeari dagokion laguntza osagarria emango da, betiere kontratatutako pertsona lehenengo kontratuaren amaiera-datatik hurrengo kontratuaren hasiera-datara arte langabezian geratzea eragiten ez badu.

Enpresa batek gehienez ere 6 kontrataziotarako laguntzak jaso ditzake.

B) Halaber, laguntza bat ezartzen da langabezian egon diren pertsonen sortutako norberaren konturako lanpostu bakoitzeko, 2 b) atalean ezarritako baldintzak betetzen badituzte:

Laguntzaren zenbatekoa izango da lehenengo 12 hilabeteetan ordaindutako autonomo-kuota guztien batura, eta muga izango da Gizarte Segurantzak legez (kasu bakoitzaren arabera) eskaintzen dituen pizgarriei heldu ondoren ordaindu behar diren lehenengo hamabi kuoten zenbateko osoa, kasu partikular bakoitzaren kotizazioko gutxienerako kuota erreferentzia gisa hartuta.

Diru-laguntzaren aldia kalkulatzeko, Gizarte Segurantzaren alta hartuko da erreferentzia gisa.

6. Beste diru-laguntza batzuekin bateragarria izatea.

Deialdi honetako diru-laguntzak bateragarriak izango dira beste edozein erakundek (publikoa nahiz pribatua) helburu bererako emandako laguntzekin. Zehazki, programa honetan ageri diren laguntzek edo diru-laguntzek bete egin beharko dute Batzordearen abenduaren 15eko (EE) 1998/2006 Erregelamenduan xedatutakoa (Europako Erkidegoen Aldizkari Ofizialean argitaratu zen, 2006ko abenduaren 28an); hain zuzen, Europako Erkidegoa Eratzeko Ituneko 87. eta 88. artikulua *de minimis* laguntzei aplikatzeari buruzkoa. Europar Batasunak ezarritakoaren arabera, enpresa jakin bati emandako *de minimis* laguntza, guztira, ez da 200.000 euro baino gehiagokoa izango hiru zerga-ekitalditan. Muga hori laguntza-mota edo lortu nahi den xedea aintzat hartu gabe ezarriko da. Laguntza hori gainditzen bada, programa hau dela-eta emandako laguntza murriztuko da, gaindikinareen zenbatekoa kenduz.

Ordaindu beharreko zenbatekoa, aldi berean jasotzen diren beste laguntza batzuekin batera, ezin da izan diruz lagundutako proiektuaren benetako kostua baino handiagoa. Hori gertatuz gero, Enkarterri Berri Zerbitzuak, SLk eman beharreko diru-laguntza murriztuko da, gaindikina kenduta.

7. Aurrekontuetako baliabideak, aurkezpen-epea eta lehentasuna

Deialdi honetan aurrez ikusitako laguntzak «Enpresa-jarduera sustatzeko laguntzak» izeneko partidatik ordainduko dira; hasitako ekitaldian sozietateak duen aurrekontuaren barruan dago partida hori.

Partida hori sozietatearen administrazio-kontseiluak onetsitako helburu bererako beste laguntza batzuekin partekatuko da.

Partida horren zenbateko osoa alda daiteke, EBZk hala erabakitzen badu.

Eskabideak aurkezteko epea hasiko da deialdia sozietatearen web orrian argitaratu eta biharamunetik aurrera, Enkarterri Berri Zerbitzuak, SLren Administrazio Kontseiluak laguntzak onetsi ondoren.

Eskaerak ebatzian, eskaerak erregistratu diren hurrenkerari zorrotz jarraituko zaio, baldin eta behar bezala bete badira eta espediente osatuta badago, harik eta aurrekontuetan beren-beregi esleitu den aurrekontu-kredituaren mugaraino heldu arte.

8. Eskabideak aurkeztea

Eskaerak eta nahitaezko dokumentazioa Zallako Udalaren Herritarrentzako Arreta Zerbitzuan (Kosme Bibanko, 2, Zalla) edo "ZallaLan" eraikinean (El Longar, 1, Zalla) aurkeztu beharko dira. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikulua ezarri beharko da, bai eta Enkarterri Berri Zerbitzuak, SL sozietateak diru-laguntzak emateko prozeduretarako jarraibide orokorretan (Batzar Nagusiak 2017ko irailaren 7an onetsitakoa) eta toki-mailako gainerako araudian ezarritakoa ere.

Eskabidea aurkezteak esan nahi du oinarri hauen edukia onartzen dela.

Hala eta guztiz ere, eskabideak aurkezteko epea hasitako urteko azken egunean amaituko da.

Laguntzen eskaera epe barruan eta behar bezala aurkeztea eskatzailearen ardura da, eta, horri dagokionez, Enkarterri Berri Zerbitzuak, SLk ez dauka inolako erantzukizunik.

9. Nahitaezko dokumentazioa

Eskabide-eredu normalizatua (deialdi honen eranskinean jasotakoa eta erakundearen edo enpresaren ordezkariak sinatuta.

Eredu horrek atal bi ditu:

Lehenengoa: deialdia argitaratu eta biharamunetik aurrera aurkez daiteke, hasitako urteko abenduaren 31ra arte. Enpresaren datu orokorrak eta diruz laguntzeko aurkeztutako kontratuak adierazi beharko dira, eskabideari erregistro-zenbakia emateko (eskaerak erregistratu diren hurrenkerari zorrotz jarraituko zaio) eta diru-laguntza ematen duen erakundeak ekitaldirako aurrekontu ekonomiko bat emateko.

Eredu horretan hauek sartu beharko dira:

A) Zinpeko adierazpenak, ereduaren arabera:

-Laguntzen deialdi honetako oinarriak ezagutu eta onartzen dituela.

-Ez dagoela sartuta diru-laguntza publikoak itzultzeko edo zehapena jasotzeko ezein prozeduratan.

-Zigor eta administrazioaren arloan diru-laguntza edo laguntza publikoak jasotzeko zigortuta ez dagoela, ezta laguntzak jasotzeko ezgaitzen dituen legezko debekuen mende egotea ere. Zehapen eta zigor horien barruan sartuta daude sexua dela-eta inor baztertzeagatik gertatutakoak, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legea dela bide.

-Jarduera bererako beste erakunde publiko zein pribatuetatik jasotako edo eskatutako laguntzak.

-Minimisen araua betetzeari buruzko zinpeko adierazpena, Minimis laguntzak aplikatzeari buruzko Europako Batzordearen 2006ko abenduaren 15eko 1998/2006 Erregelamenduak (EB) eta ondorengo berrikuspenek ezarritakoarekin bat etorritik.

Aipatu erregelamendua 2006ko abenduaren 28ko Europako Batasuneko Aldizkari Ofizialean argitaratu zen, 69/2001 Erregelamendua (EB) ordeztuko.

-Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela.

b) Pertsona eskatzailearen identifikazioa.

- Eskatzailea pertsona fisikoa bada: nortasun-agiri nazionalaren fotokopia.

- Pertsona juridikoak badira: identifikazio fiskaleko txartelaren fotokopia, nortasun-agiri nazionala eta ordezkariaren ordezkari-txartela. Horrez gain, enpresaren eraketa-eskrituren fotokopia (geroagoko aldaketak barne), eta, azkenik, dagozkion erregistroetako inskripzioak.

- Nortasun juridiko propiorik gabeko sozietate zibilen kasuan, kontratu pribatua ere aurkeztu beharko da, Foru Ogasunak zigilatutakoa.

c) Lan-ibilbide eguneratuaren kopia (enpresa edo pertsona, dagokiona).

d) Diruz laguntzeko aurkeztu diren kontratuak: mota eta iraupena.

Bigarrena: jasoko den diru-laguntza justifikatzekoa. Bi hilabeteko epean aurkeztu behar da, diruz lagundu nahi diren kontratuen indarraldiaren amaieratik, edo, ekintzaileak badira, lehenengo urtean jardueran alta ematen denetik, betiere hurrengo bi hilabeteko epearen barruan.

Laguntzen eskaera epe barruan eta behar bezala aurkeztea eskatzailearen ardura da, eta, horri dagokionez, Enkarterri Berri Zerbitzuak, SLk ez dauka inolako erantzukizunik.

Kontratu bat baino gehiago bada, denak batera aurkeztu ahal izango dira, amaitzen den azkena erreferentzia gisa hartuta.

Aurkeztu beharrekoak:

1. Besteren konturako kontratazioari buruzko dokumentazioa (3.1. atala):

Kontratututako pertsonaren NANaren kopia.

Titularrak edo bazkide nagusiek eta enpresaren edo erakunde onuradunaren gobernu-organoko kideek kontratatutako den pertsonarekin odol-ahaidetasuneko harremanik edo bigarren mailarainoko kidesunak ez edukitzea, edo harekin bizikidetzaren unitaterik ez eratzea egiaztatzen duen zinpeko adierazpena.

c) Diruz lagundu nahi den kontratuaren kopia, iraupena eta lanaldia jasotzen duena.

d) Kontratututako pertsonak Gizarte Segurantzaren Araubide Orokorrean duen altaren kopia.

e) Kontratututako pertsonaren lan-ibilbideari buruzko txosten eguneratua, Gizarte Segurantzak emandakoa (informazio horren helburua da egiaztatzea kontratatutako pertsona langabezian zegoela eta aurretik kontratuak zeuzkala enpresa edo enpresa-talde berean).

f) Diruz lagundutako kontratuaren soldatak laguntza eman den bitartean ordaindu izanaren banku-egiaztagiria.

g) Diruz lagundutako kontratuaren soldatak laguntza eman den bitartean ordaindu izanaren banku-egiaztagiria.

h) Enpresaren lan-ibilbidearen kopia eguneratua.

i) Diru-laguntzaren % 5eko gehikuntzari heldu nahi izanez gero, 4. atalean identifikatutako elkarte sektorialekoak izatea egiaztatzen duen agiria.

2. Auto-enpleguko jarduera ekonomikoa sortzeari buruzko dokumentazioa (3.2. atala):

a) Ekintzaileen NANaren kopia.

b) Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan izandako alta eta baje egiaztagiri eguneratua, Foru Ogasunak emandakoa.

c) Enpresari Gizarte Segurantzaren emandako altaren kopia (alta autonomoetan).

d) Autonomoen lehenengo hamabi hilabeteetako ordainagiriak.

e) Enpresaren lan-ibilbideari buruzko txosten eguneratua, Gizarte Segurantzak emandakoa (langile berarekin egindako kontratuak egiaztatzeko).

f) Diru-laguntzaren % 5eko gehikuntzari heldu nahi izanez gero, 4. atalean identifikatutako elkarte sektorialekoak izatea egiaztatzen duen agiria.

3.- Guztiek aurkeztu beharreko dokumentazioa

a) Kontratazioa kanpo uzteko edo bateraezina izateko arrazoietakoa batean ez dagoela ezartzen duen zinpeko aitopena (eskabide-eredu normalizatua).

b) Hirugarrenen altaren agiria, erakunde eskatzaileak eta banku-erakundeak sinatuta eta zigilatuta (eskaera-eredu normalizatuko laguntza helbideratzeko banku-daturen inprimakia).

c) Diru-laguntzaren eskatzailea (pertsonea edo erakundea) zerga-betebeharrak egunean dituela ziurtatzen duen Foru Ogasunaren egiaztagiria eguneratua.

d) Pertsonea edo erakundea eskatzaileak zerga-betebeharrak egunean dituela ziurtatzen duen Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiaren egiaztagiria eguneratua.

Eskatzaileak baterako adierazpenean jasotako datuen bat faltsutzen bada, dagokion zehapen-araubidea aplikatu ahal izango zaio.

Sortutako enplegua gutxienez bi urtez mantentzen bada, epe hori amaituta, deialdian ezarritako % 20 osagarria eskatu ahal izango da; horretarako, idazki ofizial bat egin beharko da, eta langilearen NANaren kopia eta lan-bizitzaren txosten eguneratua (jatorrizoa) erantsi.

10. Akatsak zuzentzea

Interesdunak aurkeztutako eskabidean okerren bat edo zehaztasun faltaren bat badago edo ezarritako baldintza guztiak betetzen ez baditu, errekerimendua egingo zaio, hamar eguneko epean okerra zuzen dezan. Halaber, ohartarazi egingo zaio ezen, hala egin ezean, eskaera atzera baztertu duela ulertuko dela.

Eskabidea ez da izapidetuztat joko behar bezala beteta egon eta espedientea guztiz osatu arte. (7. eta 8. artikulua).

11. Eskaeren analisia eta ebaluazioa

Enkarterri Berri Zerbitzuak, SL sozietateak diru-laguntzak emateko prozeduretarako jarraibide orokorretako 9-11. artikuluetan xedatutakoa aplikatuko da.

12. Laguntza emateko ebazpena

Ebazpenaren jakinarazpena Enkarterri Berri Zerbitzuak, SLren administrazio-kontseiluaren presidentek sinatuko du. Jakinarazpenean jasoko da Enkarterri Berri Zerbitzuak, SL sozietateak diru-laguntzak emateko prozeduretarako jarraibide orokorretako 9-11. artikuluetan xedatutakoa.

Emandako eta ukatutako laguntzen zerrenda bat argitaratuko da sozietatearen web orrian. Zerrenda horretan laguntzak ukatzeko edo onartzeko arrazoiak azalduko dira, deialdiaren 15. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Diru-laguntzei buruzko Erregelamenduaren (887/2006 ED) 63.3 artikulua ezartzen duen moduan, zerrenda batean ordenatuta agertu beharko dira oinarri arautzaileetan onuraduna izateko zehazten diren baldintza guztiak bete arren deialdian ezarritako kredituaren gehieneko zenbatekoa gainditu delako onartu ez diren eskaera guztiak. Beste ebazpen baten bidez, beste diru-laguntza batzuk eman ahal izango dira ezetsitako eskaeren zerrendako lehentasun-hurrenkerari jarraituz, onuradunen batek berariaz uko egiteagatik askatutako kreditua agortu arte.

Horretarako, berariazko uko egitetzat joko da oinarri hauetan ezarritako edozein eskakizun ez betetzea.

13. Erakunde onuradunen betebeharrak

13.1. Laguntza horiek jasotzen dituzten enpresa, profesional eta erakundeek honako betebeharrak dituzte:

a) Emandako diru-laguntza onartzea. Ildo horretan, diru-laguntza ematen dela jakinarazten denetik aurrera hamabost eguneko epean, erakunde onuradunek berariaz eta idatziz diru-laguntzari uko egin ezean, onartutzat joko da.

b) Laguntzaren helburua betetzea: kontrataziorako Gizarte Segurantzaren alta ematea edo diruz lagundutako aldiak jarraitzea.

c) Enkarterri Berri Zerbitzuak, SLk egin ditzakeen ikuskapen eta egiaztapenak onartzea, bai eta edozein kontrol-organo eskudunek (nazionalak zein erkidegokoek) egin ditzaketenak ere. Horrez gain, arestian aipatutako jarduerak gauzatzean eskatzen den behar besteko informazio aurkeztu beharko dute.

Merkataritza-legeriak zein onuradunari ezarri ahal zaizkion lege sektorialeak agindu bezala, kontuen liburuak, diligentzien erregistroak eta behar bezala ikuskatutako agiriak edukitzea, bai eta diru-laguntzen oinarri arautzaileek eska ditzaketen kontuen egoera nahiz erregistro zehatzak ere. Hori guztia egiaztatze- eta kontrol-zereginak ondo bete direla bermatzeko.

e) Enkarterri Berri Zerbitzuak, SLri jakinaraztea laguntzen xede diren jarduerak finantzatzeko bestelako laguntzak, diru-sarrerak edo baliabideak lortu direla. Jakinarazpen hori idatziz egin behar da, ebazpenaren berri izan eta hurrengo hamar egunetan.

f) Enkarterri Berri Zerbitzuak, SLri jakinaraztea diru-laguntza emateko kontuan hartu den edozein inguruabarren aldaketa, objektiboa zein subjektiboa izan.

g) Enkarterri Berri Zerbitzuak, SLri ematea laguntza-eskaera ulertu eta ebaluatzeko beharrezkotzat jotzen den informazio edo dokumentazio osagarri guztia.

h) Jasotako funtsak itzultzea, deialdi honek ezartzen duena bete ezean.

13.2. Laguntzen erakunde onuradunek betebeharrak espezifikoak izango dituzte:

a) Kontratuaren gutxieneko iraupen aldiak, diruz lagundutako enpleguaren iraupena bermatzea, bai eta Gizarte Segurantzaren etenik gabe alta egoeran egotea ere.

b) Laguntzaren eskabidean ezarritako aldian langilearen egonkortasuna mantentzea. Kontratua eten edo azkentzen bada, enpresa edo erakunde kontratatzaileari ezin izango zaizkio arrazoi hauek egotzi:

— Enpresari egotzi ezin dakizkiokeen arrazoiak dira Langileen Estatuaren testu bateginaren (2/2015 EDa, urriaren 23koa) 49. artikulua 1.d eta 1.e puntuetan, 40-45. artikuluetan (1.a eta 1.b puntuetan izan ezik) eta 52- 54. artikuluetan ezarritakoak (azken bi kasu horietan, baldin eta langilea ez badago kontratua azkentzeko arrazoien mende, edo, bestela, agintaritzak eskudunak kontratua azkentzea bidezkoztat jotzen badu).

— Probaldia gainditu ez duen langileari baja ematea ez da izango enpresari egotzi ahal zaion arrazoia. Beste alde batetik, kontratua eteteko eta/edo azkentzeko arrazoiak kontratatu den pertsonari egotzi ahal bazaizkio, edo arrazoia probaldia ez gainditzea bada, pertsona horren ordeztu beste langile bat kontratatuko da (langile berriak 2. atalean ezarritakoa bete beharko du). Langile berriaren kontratuaren iraupena eta diru-laguntzaren xede den kontratazioa hasi zuen pertsonaren iraupena batuta, diru-laguntzaren zenbatekoak ezarritako epea bete beharko da. Nolanahi ere, halako inguruabarretan emandako laguntza ezin izango da hasieran emandako diru-laguntzaren zenbatekoa baino handiagoa izan, deialdi honetako 5. atalean ezarritakoari jarraikiz. Langilea ordeztzeko gehieneko epea 15 egun naturalekoa izango da. Hasieran kontratatutako pertsona epe horren barruan ordeztu ezean, enpresak kontratuaren iraupenari dagokion diru-laguntzaren zati proportzionala itzuli beharko du, bete gabe geratzen den luzapena ere aintzat hartuta. Kontratua azkentzeko arrazoiak enpresari egotzi ahal bazaizkio, ordea, hartutako diru-laguntzaren zenbateko osoa itzuli beharko du enpresak.

13.3. Enpresa sortu berria bada, enpresak sortu zenetik 12 hilabetez (gutxienez) egon beharko du altan, arrazoi objektiboak eta justifikatutakoak direla-eta enpresa behar baino lehenago ixtea justifikatzen denean izan ezik.

14. Ikuskaritza

Enkarterri Berri Zerbitzuak, SLk diruz lagundutako jarduerari buruz egoki iritzitako ikuskapen eta egiaztapenak egin ditzake, eta enpresa edo erakunde onuradunek eskatzen zaien informazio osagarria eman beharko dute. Ikuskapen-lana egiteko, Enkarterri Berri Zerbitzuak, SLk udal-zerbitzu teknikoaren laguntza eska dezake, eta, bereziki, Udaleko kontu-hartzailearena.

15. Diru-laguntzaren ordainketa

Diru-laguntzen ordainketa bakar bat egingo da, dokumentazioa aurkeztu ondoren. Dokumentazioa aurkezteko bi hilabeteko epea dago, diruz laguntzen den kontratuaren indarraldia amaitzen denetik, edo, ekintzaileak badira, urtebetekoa jardueran alta ematen denetik.

Kontratu bat baino gehiago bada, denak batera aurkeztu ahal izango dira, amaitzen den azkena erreferentzia gisa hartuta.

Eskatzaileak baterako adierazpenean jasotako datuen bat faltsutzen badu, dagokion zehapen-araubidea aplikatu ahal izango zaio.

16. Diru-laguntzen publizitatea

Aurkezpen-epea amaituta eta behin eskaera guztiak ebatzita, emandako diru-laguntzen zerrenda argitaratuko da sozietatearen web orrian, deialdi honetako 11. artikulua araberan, eta Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 18. artikuluan eta Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren araudia onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 30. artikuluan xedatutakoari jarraikiz.

17. Diru-laguntzaren baldintzak aldatzea

Diru-laguntzaren onuradunak aurkeztutako justifikazioan adierazten badu aldaketak egon direla diru-laguntza emateko kontuan hartutako baldintzetan, funtsean aldatzen ez dituztenak diru-laguntzaren izaera edo helburuak, baina aldaketa horiek ebazpena aldatzea ekarri ahalko balute. Horretarako, Enkarterri Berri Zerbitzuak, SLren administrazio-kontseiluak aldaketari buruzko ebazpena emango du, eta haren bidez, doitu egingo dira emandako diru-laguntzak.

18. Diru-laguntzak itzultzea

Onuradunak betetzen ez baditu foru-dekretu honetan zein emandako diru-laguntza onesteko ebazpenean ezarritako baldintzak eta helburua, edo beharrezko baldintzak izan gabe lortzen badu diru-laguntza, emandako diru-laguntza jasotzeko eskubidea galduko du; beraz, hala badagokio, jasotako diru-kopuruak zein aplikatu beharreko legezko interesak itzuli behar izango dizkio.

Honako hauek izango dira itzultzeko arrazoiak:

- Diru-laguntza eskuratzea, horretarako eskatzen diren baldintzak bete gabe.
- Emandako diru-laguntzaren helburua ez betetzea.
- Egiaztatzeko betebeharra ez betetzea.
- Diru-laguntza ematerakoan onuradunei ezarritako baldintzak ez betetzea.
- Udalaren ikuskapen-lanei uko egitea edo haiek oztopatzea.
- Diru-laguntza gauzatutako jarduera baino handiagoa izatea.

EBZ sozietateak diru-laguntzak emateko prozeduretarako jarraibide orokorretan xedatutakoa aplikatuko da.

19. Ordezko araubidea

Deialdi honetan aurreikusi ez diren kasuetan, honako hauek aplikatuko dira: Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra eta berau garatzeko Erregelamendua; Enkarterri Berri Zerbitzuak, SL sozietateak diru-laguntzak emateko prozeduretarako jarraibide orokorrak (Batzar Nagusiak 2017ko irailaren 7an onetsitakoa), eta tokiko gainerako araudia.

20. Datu pertsonalen babesa

Datu Pertsonalak Babesteko 1999ko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan ezarritakoa betetzeko, Enkarterri Berri Zerbitzuak, SLk jakinarazten du eskatzaileen datu pertsonalak fitxategi automatizatu batean sartu eta sozietatearen, Zallako Udalaren eta bere erakunde autonomoen informazio-sisteman sartu ahal direla. Datu horien erabilera udal-kudeaketarako baino ez da izango, eta beste administrazio publiko batzuei edo hirugarrenei laga edo jakinarazi ahal zaizkie, Datu Pertsonalen Babesari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak ezarritako kasuetan. Titularrak datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko eta ezerezteko edo datuen aurka egiteko eskubideak erabili ahal izango ditu, Herritarrentzako Arreta Bulegoaren bidez. Laguntzen programan parte hartzeak esan nahi du jakinarazten diren datu pertsonalak beste administrazio publiko batzuei edo Zallako Udalaren erakunde laguntzaileei laga ahal zaizkiela, eta zabalkunde orokorreko komunikabideetan argitara daitezkeela.

21. Baliabide ekonomikoak

Laguntzen funtsak ekitaldi bakoitzeko helburu horretarako dagoen aurrekontu-baliagarritasunaren mendean daude.

Hala ere, partida horren zenbateko osoa alda daiteke, EBZk hala erabakitzen badu.

22. Azken xedapena

1. Laguntzen deialdia sozietatearen web orrian argitaratu eta biharamunean jarriko da indarrean, Enkarterri Berri Zerbitzuak, SLren administrazio-kontseiluak onartu ondoren.

2. Enpresa edo erakunde interesdunak eskabidea aurkezteak esan nahi du deialdiaren oinarriak onartzen dituela.

Laguntzen funtsak ekitaldi bakoitzeko helburu horretarako dagoen aurrekontu-baliagarritasunaren mendean daude.

Hala ere, partida horren zenbateko osoa alda daiteke, EBZk hala erabakitzen badu.

Enkarterri Berri Zerbitzuak, S.Lko presidentea

Javier Portillo Berasaluce